**COMUNE di**

**PRIME MISURE ECONOMICHE DI IMMEDIATO SOSTEGNO AL TESSUTO SOCIALE NEI CONFRONTI DEI NUCLEI FAMILIARI LA CUI ABITAZIONE PRINCIPALE, ABITUALE E CONTINUATIVA RISULTI COMPROMESSA NELLA SUA INTEGRITA’ FUNZIONALE DAGLI EVENTI METEREOLOGICI VERIFICATISI DAL 12 NOVEMBRE 2019**

***(OCDPC 674/2020 – art. 1 comma 3, lettere a) – All.to B al DCR/3/CD12/2021 e s.m.i.)***

**RENDICONTAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il/La sottoscritto/a      , codice fiscale      , nato/a a      , Prov.       e residente a      , Prov.      , CAP      , in Via/Viale/Piazza/Corso      , in qualità di [[1]](#footnote-1), beneficiario/a del contributo concesso a mezzo provvedimento del Comune di      , n.       di data       (eventualmente rettificato a mezzo atto n.       del      ), di importo pari a Euro      ,

**ovvero**,[[2]](#footnote-2)

Il/La sottoscritto/a       codice fiscale      , nato/a a      , Prov.       e residente a      , Prov.      , CAP      , in via/viale/Piazza/Corso      , in qualità di legale rappresentante dell’/della Associazione/Società senza fine di lucro denominata      , avente sede legale in      , Prov.       , Via/Viale/Piazza/Corso      , beneficiaria del contributo concesso a mezzo provvedimento del Comune di       n.       di data      , (eventualmente rettificato a mezzo atto n.       del      ), di importo pari a Euro      ,

PRESENTA

la rendicontazione delle spese sostenute per i primi interventi di ripristino, a seguito degli eventi meteo occorsi nella regione Friuli Venezia Giulia dal 12 novembre 2019;

E CHIEDE

la liquidazione del contributo spettante per un importo pari ad Euro      [[3]](#footnote-3) (importo in lettere:      /     ).

A tale fine si allega alla presente, ai sensi dell’art. 7 dell’All.to B al DCR/3/CD12/2021 di data 09/08/2021 e s.m.i. (di seguito anche DCR/3/CD12/2021), la documentazione riepilogativa della spesa sostenuta così come di seguito indicata:

|  |
| --- |
| 1. **Costi sostenuti per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non strutturali (*inclusi i ripristini necessari per la realizzazione degli interventi strutturali)***
 |
| **n.** | **Estremi dei giustificativi di spesa sostenuta**[[4]](#footnote-4)(n./data fattura) e fornitore | **Tipo e data pagamento**[[5]](#footnote-5)(bonifico, ricevuta bancaria, assegno ecc.) | **Importo della spesa sostenuta**(IVA compresa)(ax) | **Estremi documentazione relativa al contributo/indennizzo assicurativo**[[6]](#footnote-6) | **Importo totale coperto da eventuale contributo/ indennizzo assicurativo**[[7]](#footnote-7) (ay) | **Importo a rendiconto****[[8]](#footnote-8)**(az) = (ax) – (ay) |
| 1 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 2 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 3 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 4 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 5 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 6 |             |             |       € |              |       € |       € |
| **Totali** | **€** |  | **€** |       **€** |
| 1. **Costi sostenuti per la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati per fruibilità immediata dell’immobile *(arredi della cucina e relativi elettrodomestici e arredi della camera da letto)***
 |
|  | **Estremi dei giustificativi di spesa sostenuta**4(n./data fattura) e fornitore | **Tipo e data pagamento**5 (bonifico, ricevuta bancaria, assegno ecc.) | **Importo della spesa sostenuta**(IVA compresa)(bx) | **Estremi documentazione relativa al contributo/indennizzo assicurativo**6 | **Importo totale coperto da eventuale contributo/ indennizzo assicurativo**7 (by) | **Importo a rendiconto**8(bz) = (bx) – (by)  |
| 1 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 2 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 3 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 4 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 5 |             |             |       € |              |       € |       € |
| 6 |             |             |       € |              |       € |       € |
| **Totali** |       **€** |  | **€** |       **€** |
| **Totale importo spesa sostenuta** **(totale importo colonne ax+bx)** | **€** | **Totale importo spesa a rendiconto al netto di contributi/indennizzi (totale importo colonne az+bz)** | **€** |

**ANNOTAZIONI:**

*Nonché, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,*

DICHIARA

1. di aver mantenuto tutti i requisiti soggettivi e oggettivi di cui all’Allegato B al DCR/3/CD12/2021;
2. che in relazione ai contenuti di cui all’articolo 9 dell’Allegato B al DCR/3/CD12/2021 e s.m.i.:

[ ]  ai sensi del comma 1 ha provveduto, in data      [[9]](#footnote-9), ad alienare a terzi l’immobile oggetto di intervento e sostenuto le spese oggetto di rendiconto, anteriormente a tale data per un importo complessivo pari a Euro      ;

[ ]  ai sensi del comma 2 l’immobile oggetto di intervento è stato alienato con atto di data       e gli interventi e le spese sono stati conclusi/sostenute anteriormente a tale data;

[ ]  ai sensi del comma 3 lettera a) ha provveduto, in data       e in qualità di erede legittimo del Sig.       a comunicare tempestivamente al Comune competente l’avvenuto decesso del richiedente ;

 [ ]  ai sensi del comma 3 lettera b) in data      , subentra, in qualità di erede legittimo, nella posizione del *de cuius* beneficiario del contributo concesso a mezzo provvedimento n.       del      ;

[ ]  non si registrano, alla data di presentazione della documentazione di rendicontazione, subentri nella titolarità dell’immobile oggetto di intervento (alienazione a terzi dell’unità abitativa) ovvero ipotesi di successione *mortis causa* rispetto alla posizione del richiedente/beneficiario il contributo.

1. in riferimento all’importo relativo a contributi/indennizzi assicurativi:

[ ]  di ESSERE destinatario in via definitiva di un contributo/indennizzo assicurativo in relazione alla spesa rendicontata per l’importo complessivo pari a Euro      [[10]](#footnote-10)

[ ]  di NON ESSERE destinatario di contributi/indennizzi assicurati in relazione alle spese rendicontate

1. che la copia dei documenti di spesa presentati unitamente alla presente rendicontazione sono corrispondenti agli originali;
2. che i titoli di spesa presentati a rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
3. che sussiste il nesso di causalità tra gli interventi oggetto di rendicontazione e gli eventi metereologici occorsi nel territorio comunale dal 12 novembre 2019;

COMUNICA

1. di esonerare l’Ufficio competente da ogni responsabilità per errori cui il Comune possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente richiesta;
2. gli estremi bancari per l’accreditamento delle somme spettanti:
* AGENZIA:
* Indirizzo:
* Codice IBAN:
* Intestatario del conto corrente:

SI IMPEGNA

1. a comunicare tempestivamente al Comune competente ogni variazione dei dati dichiarati nella presente rendicontazione;
2. a fornire eventuale tempestiva comunicazione al Comune competente nel caso in cui, successivamente alla presentazione della rendicontazione ovvero successivamente alla liquidazione dello stesso, risulti beneficiario di contributi/indennizzi sulle medesime categorie di spesa oggetto di concessione a valer e sulle risorse di cui all’Allegato B al DCR/3/CD12/2021 ed eventualmente a restituire al Soggetto Responsabile incaricato ex OCDPC n. 826/2022 il contributo ricevuto ovvero quota parte di esso nel caso sia già stato erogato;
3. a consentire che siano effettuati, a cura del Comune competente, opportuni controlli, rivolti ad assicurare l’adempimento degli obblighi del beneficiario.

AUTORIZZA

Il Comune competente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, al trattamento e alla raccolta dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la domanda viene presentata.

Si allega:

[ ]  copia dei documenti di spesa (fatture e/o altra documentazione fiscalmente valida)[[11]](#footnote-11);

[ ]  documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (ad esempio, estratto conto bancario, attestazione di bonifico ricevuta bancaria, estratto conto della carta di credito, copia dell’assegno accompagnata da un estratto conto bancario da cui si evinca l’avvenuto addebito dell’operazione sul c/c bancario del beneficiario);

[ ]  dichiarazione sostitutiva attestante l’avvenuta transazione nel caso di pagamento in contanti;

[ ]  certificato di morte del beneficiario nei casi previsti dall’articolo 9, comma 3 dell’Allegato B al DCR/3/CD12/2021 (subentro degli eredi legittimi del richiedente/beneficiario del contributo);

[ ]  copia della documentazione a comprova dell’avvenuta alienazione dell’immobile contenente data certa dell’avvenuta transazione (es: data del rogito)

[ ]  documentazione attestante il rimborso assicurativo ovvero relativo agli eventuali contributi percepiti o in corso di liquidazione

[ ]  dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, da parte del proprietario, attestante gli eventuali contributi o indennizzi incassati o in corso di liquidazione, in relazione ai danni subiti dall’immobile danneggiato (nel caso in cui la richiesta di contributo sia fatta da soggetto diverso dal proprietario);

[ ]  in caso di comproprietà, delega all’incasso rilasciata dagli altri comproprietari;

[ ]  eventuale documentazione attestante la regolare esecuzione delle opere redatta dai soggetti abilitati secondo la normativa vigente (pertinente nel caso siano state agevolate opere edili o di impiantistica);

[ ]  copia del documento d’identità del firmatario della rendicontazione in corso di validità (nel caso in cui la rendicontazione non sia sottoscritta con firma digitale);

[ ]  altro      [[12]](#footnote-12).

*Data*

*Firmato digitalmente*

*o con firma autografa*

*dal sottoscrittore della domanda*

1. Indicare alternativamente una delle opzioni seguenti: proprietario unico dell’abitazione/comproprietario dell’abitazione/locatario-comodatario/usufruttuario/titolare di altro diritto reale di godimento/amministratore di condominio/condomino delegato da altri condomini per le parti comuni danneggiate di un edificio residenziale in cui non è stato nominato l’amministratore condominiale/erede legittimo del richiedente-beneficiario del contributo (si indichi anche il nominativo del *de cuius*). [↑](#footnote-ref-1)
2. La Società/Associazione senza scopo di lucro presenta domanda di contributo per le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale a valere sulle risorse di cui all’Allegato B al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare l’importo finale oggetto di istanza di liquidazione, calcolato al netto degli eventuali contributi/indennizzi ricevuti/liquidati/in corso di liquidazione. L’importo massimo per il quale è possibile chiedere la liquidazione non supera l’importo di concessione ma può essere solo pari a inferiore a esso (fatto salvo quanto previsto dall’articolo 7, comma 7 dell’Allegato B al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021). [↑](#footnote-ref-3)
4. Fatture quietanzate e/o altra documentazione fiscalmente valida da cui desumere l’intestatario e avente data successiva al 12 novembre 2019 [↑](#footnote-ref-4)
5. Qualora il pagamento sia stato effettuato in contanti, nei limiti di legge in vigore al momento dell’esecuzione dello stesso, è necessario allegare alla presente rendicontazione, dichiarazione sostituiva del beneficiario in cui attesta l’avvenuta transazione. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicare l’Ente concedente/Compagnia assicurativa e il riferimento documentale. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicare, per ogni fattura, l’importo totale o la quota parte del contributo/indennizzo riferibile alla spesa sostenuta e rendicontata, (siano essi dichiarati in sede domanda che pervenuti successivamente alla presentazione della domanda stessa). [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicare l’importo finale di spesa sostenuta e rendicontata al netto degli eventuali contributi/indennizzi ricevuti. [↑](#footnote-ref-8)
9. Inserire la data del rogito. [↑](#footnote-ref-9)
10. Indicare l’importo totale dei contributi/indennizzi ricevuti (siano essi già stati dichiarati in sede di domanda e confermati al momento della rendicontazione, siano essi percepiti successivamente) corrispondente al Totale (ay) + Totale (by) di cui alla Tabella sopra riportata. [↑](#footnote-ref-10)
11. La documentazione di spesa è intestata al beneficiario del contributo, ad un componente il nucleo familiare, all’amministratore di condominio, al condomino delegato ovvero alla società/associazione salvo quanto previsto all’articolo 7, comma 4 e 5 dell’Allegato B al DCR/3/CD12/2021. [↑](#footnote-ref-11)
12. Eventuale documentazione integrativa. [↑](#footnote-ref-12)