**COMUNE di**

**PRIME MISURE ECONOMICHE DI SOSTEGNO AL TESSUTO ECONOMICO PER L’IMMEDIATA RIPRESA DELLE ATTIVITA’ ECONOMICHE E PRODUTTIVE COMPROMESSE DAGLI EVENTI METEREOLOGICI VERIFICATISI DAL 12 NOVEMBRE 2019**

***(OCDPC 674/2020 – art. 1 comma 3, lettere b) – All.to C al DCR/3/CD12/2021 e s.m.i.)***

**RENDICONTAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)      , codice fiscale in qualità di dell’impresa (denominazione)      , con sede legale in       , CAP      , indirizzo      , n.      , codice fiscale      , partita IVA      , telefono      , PEC       e iscritta alla CCIAA      , n. registrazione      , beneficiaria del contributo concesso a mezzo provvedimento del Comune di      , n.       di data     , (eventualmente rettificato a mezzo provvedimento n.      di data      ), di importo pari ad Euro      ;

PRESENTA

la rendicontazione delle spese sostenute per i primi interventi di ripristino a seguito degli eventi meteo occorsi nella regione Friuli Venezia Giulia dal 12 novembre 2019;

E CHIEDE

la liquidazione del contributo spettante per un importo pari a Euro      [[1]](#footnote-1), (importo in lettere:      ).

A tal fine si allega alla presente, ai sensi dell’art. 7 dell’All.to C al DCR/3/CD12/2021 di data 09/08/2021 e s.m.i. (di seguito anche DCR/3/CD12/2021), la documentazione riepilogativa della spesa sostenuta, come di seguito indicata:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n.** | **Estremi dei giustificativi di spesa sostenuta[[2]](#footnote-2)**  (n./data fattura) e fornitore | **Tipo e data pagamento** (bonifico, ricevuta bancaria, assegno ecc.). | **Importo della spesa sostenuta**  (al netto dell’IVA)  (x) | **Estremi documentazione relativa a eventuale contributo/indennizzo assicurativo**[[3]](#footnote-3) | **Importo totale coperto da eventuale contributo/ indennizzo assicurativo**[[4]](#footnote-4)  (y) | **Importo a rendiconto**[[5]](#footnote-5)  (z) = (x) – (y) |
| 1. **Ripristino danni alle parti strutturali e non - [Sezione 9, Tab. 1]** | | | | | | |
| 1 |  | € | € |  | € | € |
| 2 |  | € | € |  | € | € |
| 3 |  | € | € |  | € | € |
| 4 |  | € | € |  | € | € |
| 5 |  | € | € |  | € | € |
| 6 |  | € | € |  | € | € |
| **TOTALE (a)** | | | **€** |  | **€** | **€** |
| 1. **Ripristino dei macchinari e delle attrezzature - [Sezione 9, Importo B1]** | | | | | | |
| 1 |  | € | € |  | € | € |
| 2 |  | € | € |  | € | € |
| 3 |  | € | € |  | € | € |
| 4 |  | € | € |  | € | € |
| 5 |  | € | € |  | € | € |
| 6 |  | € | € |  | € | € |
| **TOTALE (b)** | | | **€** |  | **€** | **€** |
| 1. **Prezzo di acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti [Sezione 9, Importo B2]** | | | | | | |
| 1 |  | € | € |  | € | € |
| 2 |  | € | € |  | € | € |
| 3 |  | € | € |  | € | € |
| 4 |  | € | € |  | € | € |
| 5 |  | € | € |  | € | € |
| 6 |  | € | € |  | € | € |
| **TOTALE (c)** | | | **€** |  | **€** | **€** |
| 1. **Sostituzione o ripristino arredo locali ristoro e elettrodomestici - [Sezione 9, Importo B3]** | | | | | | |
| **1** |  | **€** | € |  | € | **€** |
| **2** |  | **€** | € |  | € | **€** |
| **3** |  | **€** | € |  | € | **€** |
| **4** |  | **€** | € |  | € | **€** |
| **5** |  | **€** | € |  | € | **€** |
| **6** |  | **€** | € |  | € | **€** |
| **TOTALE (d)** | | | **€** |  | **€** | **€** |
| **Totale importo spesa sostenuta al netto IVA (totale importi colonna x)** | | | **€** | **Totale importo spesa a rendiconto (totale importi colonna z)** | | **€** |

**ANNOTAZIONI:**

*Nonché, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;*

DICHIARA

1. di essere iscritta al Registro delle imprese della CCIAA      ;
2. di avere sede legale o unità operativa in uno dei Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia individuati ai sensi del Decreto del Commissario delegato DCR/3/CD12/2021 – Allegato A;
3. di mantenere i requisiti di cui all’Allegato C al DCR/3/CD12/202;
4. in riferimento a quanto indicato all’articolo 9 dell’Allegato C al DCR/3/CD12/2021 e s.m.i.:

che ai sensi del comma 1, in data       ha ceduto l’attività di impresa ovvero alienato l’unità immobiliare così come individuata ai sensi dell’articolo 2, comma 1 dell’Allegato C al DCR/3/CD12/2021, le spese oggetto di rendicontazione sono sostenute anteriormente a tale data e l’impresa risultava attiva al momento dell’adozione del provvedimento di concessione;

che ai sensi del comma 2 in data       ha alienato l’immobile oggetto di intervento e le spese oggetto di rendicontazione sono sostenute anteriormente a tale data;

non si registrano, dalla data di presentazione della domanda alla data di trasmissione della documentazione di rendicontazione trasferimenti a terzi dell’unità immobiliare oggetto di intervento ovvero cessione dell’attività di impresa.

1. in riferimento all’importo dei contributi/indennizzi assicurativi

di ESSERE destinatario in via definitiva di un contributo/indennizzo assicurativo in relazione alla spesa rendicontata l’importo complessivo pari a Euro      [[6]](#footnote-6):

di NON ESSERE destinatario di contributi/indennizzi assicurati in relazione alle spese rendicontate

1. che la copia dei documenti di spesa presentati unitamente alla presente rendicontazione sono corrispondenti agli originali;
2. che i titoli di spesa presentati a rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
3. che sussiste il nesso di causalità tra gli interventi oggetto di rendicontazione e gli eventi metereologici occorsi nel territorio comunale dal 12 novembre 2019;

COMUNICA

1. di esonerare l’Ufficio competente da ogni responsabilità per errori cui il Comune possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente richiesta;
2. i sotto indicati estremi bancari per l’accreditamento delle somme spettanti:

* AGENZIA
* Indirizzo
* Codice IBAN
* Intestatario conto corrente

SI IMPEGNA

1. a comunicare tempestivamente al Comune competente ogni variazione dei dati dichiarati nella presente rendicontazione;
2. a comunicare tempestivamente di aver percepito, successivamente alla data di presentazione della rendicontazione della spesa ovvero successivamente alla liquidazione del contributo, contributi/indennizzi assicurativi sulle medesime categorie di spesa oggetto di rendicontazione/liquidazione a valere sulle risorse stanziate ai sensi dell’Allegato C al DCR/3/CD12/2021; ed eventualmente a restituire al Soggetto Responsabile incaricato ex OCDPC n. 826/2022 il contributo ricevuto ovvero quota parte di esso nel caso sia già stato erogato;
3. a non ricevere altri aiuti pubblici sulle stesse spese oggetto di contributo che eccedano la spesa massima ammissibile a contributo;
4. ad osservare le disposizioni e gli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea e dal Regolamento (UE) 1408/2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea nel settore agricolo, nonché dal Regolamento (UE) n. 717/2014 relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea nel settore della pesca e dell’acquacoltura, ove applicabile;
5. a consentire che siano effettuati, a cura del Comune competente, controlli rivolti ad assicurare l’adempimento degli obblighi del beneficiario;

AUTORIZZA

Il Comune competente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, al trattamento e alla raccolta dei dati personale, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la domanda viene presentata.

Si allega:

copia dei documenti di spesa (fatture e/o altra documentazione fiscalmente valida) ai sensi dell’articolo 7, commi 1 e 2 dell’ Allegato C al DCR/3/CD12/2021;[[7]](#footnote-7);

documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (ad esempio, estratto conto bancario, attestazione di bonifico ricevuta bancaria, estratto conto della carta di credito aziendale, copia dell’assegno accompagnata da un estratto conto bancario da cui si evinca l’avvenuto addebito dell’operazione sul c/c bancario del beneficiario) ai sensi dell’articolo 7, comma 3 dell’Allegato C al DCR/3/CD12/202;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da parte del proprietario, attestate l’avvenuta percezione di contributi concessi da Enti pubblici o indennizzi assicurativi già liquidati/in corso di liquidazione e indicazione del relativo ammontare (articolo 7, comma 7 dell’Allegato C al DCR/3/CD12/2021) nel caso in cui la richiesta di contributo sia fatta da soggetto diverso dal proprietario;

documentazione attestante gli eventuali contributi/indennizzi incassati o in corso di liquidazione;

copia del documento d’identità del firmatario della rendicontazione in corso di validità (*nel caso in cui la rendicontazione non sia sottoscritta con firma digitale*);

eventuale documentazione attestante la regolare esecuzione delle opere redatta dai soggetti abilitati secondo la normativa vigente (*pertinente nel caso siano state agevolate opere edili o di impiantistica*);

altro      .

*Data*

*Firmato digitalmente*

*o con firma autografa*

*dal sottoscrittore della domanda*

1. Indicare l’importo finale oggetto di istanza di liquidazione, calcolato al netto degli eventuali contributi/indennizzi ricevuti/liquidati/in corso di liquidazione. L’importo massimo per il quale è possibile chiedere la liquidazione non supera l’importo di concessione ma può essere solo pari a inferiore a esso (fatto salvo quanto previsto dall’articolo7, comma 4 dell’Allegato C al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021). [↑](#footnote-ref-1)
2. Fatture quietanzate e/o altra documentazione fiscalmente valida da cui desumere l’intestatario e avente data successiva al 12 novembre 2019 [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare l’Ente concedente/Compagnia assicurativa e il riferimento documentale. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare per ogni fattura l’importo totale o la quota parte del contributo/indennizzo riferibile alla spesa sostenuta e rendicontata (siano essi dichiarati in sede domanda che pervenuti successivamente alla presentazione della domanda stessa). [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare l’importo finale di spesa sostenuta e rendicontata al netto degli indennizzi ricevuti. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicare l’importo totale dei contributi/indennizzi ricevuti (siano essi già stati dichiarati in sede di domanda e confermati al momento della rendicontazione, siano essi percepiti successivamente) corrispondente al Totale della colonna y di cui alla Tabella sopra riportata [↑](#footnote-ref-6)
7. Le fatture devono essere intestate all’impresa richiedente. [↑](#footnote-ref-7)