Self Service del Volontariato Manuale Utente

Revisione 12/09/2019



tel + 39 0432 926 111 fax + 39 0432 926 000 protezione.civile@regione.fvg.it www.protezionecivile.fvg.it I - 33057 Palmanova, via Natisone 43

Sommario

Introduzione	3
Gestione richiesta attività	4
Accesso alla pagina di gestione delle richieste	4
Pagina di gestione delle richieste	5
Inserimento nuova richiesta	6
Integrazione di una richiesta	8
Invio registro cronologico assicurativo	10
Accesso alla pagina del registro cronologico	10
Invio del registro cronologico assicurativo	10
Appendice A - Tipologie di attività e modalità di richiesta	12
Attività con richiesta firmata via SSV	12
Attività con richiesta semplice (senza firma) via SSV	13
Attività con sola comunicazione telefonica alla SOR (no SSV)	15



Introduzione

Lo strumento **self-service volontario** (d'ora in poi denominato **SSV**) è stato realizzato per consentire di facilitare il processo di comunicazione dei comuni e delle associazioni con la Protezione Civile della Regione relativamente alle proprie attività di volontariato.

Sarà possibile richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di attività o inviare i documenti di riepilogo tramite il semplice upload mensile (o annuale) dei file.

Molta della documentazione inviata via SSV necessita della firma di un funzionario responsabile (come il sindaco o il presidente dell'associazione); in questi casi la richiesta deve essere prodotta in formato *digitale* e quindi caricata sul portale assieme ai dati caratteristici della richiesta.

Ci sono inoltre richieste che per risultare complete devono essere accompagnate da allegati (come il documento di impianto)

Alcune richieste infine non necessitano della firma di un funzionario responsabile, ma vengono inoltrate alla Protezione Civile via SSV da un utente abilitato e nominato dal comune (o dall'associazione).

Diverse attività effettuate abitualmente dai gruppi di volontariato possono essere invece comunicate semplicemente notificando telefonicamente in SOR l'inizio e la fine dell'attività stessa.

In appendice a questo manuale troverete delle tabelle esemplificative con la suddivisione dei vari tipi di attività relativamente all'iter da seguire per la richiesta (o la notifica).

ATTENZIONE: rimane comunque valida la regola che l'inizio e la fine di ogni attività **devono** essere sempre segnalati telefonicamente alla SOR.

Il presente manuale operativo prende in esame le casistiche inerenti:

- la richiesta di una nuova attività di volontariato
- l'invio del registro cronologico mensile dei gruppi comunali
- l'invio della relazione annuale delle attività delle associazioni



Gestione richiesta attività

Accesso alla pagina di gestione delle richieste

Una volta effettuato il log-in con le proprie credenziali del portale, l'accesso alla sezione per la gestione delle richieste può avvenire utilizzando l'apposito riquadro intitolato "Self-Service del Volontario" visibile nella propria pagina personale: il riquadro (bordato in rosso nella figura sottostante) appare solo a chi è abilitato.





Pagina di gestione delle richieste

La pagina di gestione delle richieste, raggiungibile dalla pagina personale dalla voce di menù "Vai alla gestione richieste attività" è la schermata di sintesi per tutte le richieste in corso o passate.

	Prote Regione Au	zione tonoma Friul	Civile i Venezia Giulia	Numero Verde Emergenze – 800 500 300 Protezione Civile						
La Protezione Civile		Volontaria	to	Terr	itorio			Previsior	ne e allert	a
Home / Volontariato / Struttura volontariato / Gruppi comunali / 🍋 💷 / Volontari / Gestione richieste attività										
	Gestio	ne ricł	nieste att	tività						
Struttura volontariato										
Gruppi comunali			+	Invia nuova richiesta	,♀ Effe	ttua ricero	а			
Associazioni	Attività rie	hieste dal:	l comune di 👖	nell'ultim	o anno					
Elenco Regionale del volontariato di Protezione Civile	Oracadimente	Classe	Titolo		Т	ot.		Ctata	Prot.	Dif
Attività	Proceaimento	richiesta	Πίοιο		V	ol.	ro	51010	Esterno	RIJ
Scuole	00001/a- n-3/2016	a-n-3	INTERVENTO E FERNETTI E OF	DI BONIFICA DELL'AB RLE	ISSO TRA 4	15/1 11:23	1/2016 7:54	Approvata	3	
Formazione										
Tutele per i Volontari										
Finanziamenti	Report sto	rico richie	ste							
Come si diventa volontario										
Eventi ed informazioni	Anno Totale	Approvate	In Approvazione	In Attesa Integr.	Respinte	Scadute	Annullate	Sostituite	Opzioni	aport
Tag immagini	2010 1		v	v	v	v	U	v	Scalical	eport
Documenti										
🔀 Manuale utente SSV										

La prima lista ("Attività richieste dal comune di ... nell'ultimo anno") mostra tutte le richieste attive nell'anno corrente: cliccando sulla lente presente alla destra di ogni riga è possibile visualizzare in una pagina nuova i dettagli della richiesta (per es. i documenti, gli eventuali altri comuni coinvolti, il numero di protocollo).

Nel caso in cui siano presenti più di 5 elementi nella lista compariranno dei comandi per visualizzare anche le altre richieste.

La seconda lista ("Report storico richieste") mostra invece i resoconti sulle richieste effettuate negli anni passati.

In alto sono poi disponibili 2 pulsanti, *"Invia nuova richiesta"* che permette di creare una nuova richiesta ed *"Effettua ricerca"* che permette di ricercare una particolare richiesta già esistente.



Inserimento nuova richiesta

Nella schermata illustrata nel paragrafo precedente il pulsante "Invio nuova richiesta" permette di inserire una nuova richiesta di attività alla Protezione Civile.

I parametri fondamentali da inserire sono:

- l'oggetto della richiesta (campo testuale libero)
- la tipologia della richiesta (come da capitolato assicurativo)
- l'attività da svolgere (a scelta fra un certo numero di voci predefinite)
- le date di inizio e fine dell'attività
- l'eventuale documento di richiesta firmato dal funzionario responsabile
 - <u>in assenza del documento di richiesta è importante inserire nel campo note una breve</u> <u>descrizione dell'attività da svolgere</u>
- gli eventuali allegati alla richiesta

I campi vanno compilati in sequenza come presentati nella pagina, in quanto spesso le informazioni da inserire dipendono dalle precedenti; i campi contrassegnati da un asterisco rosso sono obbligatori.



tel + 39 0432 926 111 fax + 39 0432 926 000 protezione.civile@regione.fvg.it www.protezionecivile.fvg.it I - 33057 Palmanova, via Natisone 43

	Inserisci	nuova	richiesta	attività
--	-----------	-------	-----------	----------

TITOLO DICUESTA		
TTOLO RICHIESTA		
Selezionare un tipo di attivita	•	
Prima selezionare un tipo di attivita	•	
TRIESTE	•	
Selezionare una localita	-	
Trascina qui il file da c	aricare	
	Selezionare un tipo di attivita Prima selezionare un tipo di attivita TRIESTE Selezionare una localita	- Selezionare un tipo di attivita Prima selezionare un tipo di attivita TRESTE - Selezionare una localita

Le caselle dedicate al documento principale (la richiesta firmata) ed agli allegati permettono l'upload dei documenti con un semplice *trascinamento* (*drag and drop*) oppure con le classiche finestre per selezionare un file sul proprio computer.

La sezione dedicata ai partecipanti consente di indicare:

- a) quanti volontari si intende approssimativamente utilizzare per l'attività
- b) quali altri comuni (o associazioni) partecipano all'attività e con quanti volontari (sempre approssimativamente)

Una volta che tutti i campi sono stati correttamente riempiti utilizzando il pulsante verde "Salva" presente in fondo alla pagina verrà presentata una finestra per la conferma dell'invio della richiesta.





Si ricorda che, una volta creata, la richiesta viene protocollata e non è più modificabile: la schermata con il riepilogo dell'operazione è la seguente.

	Protezione Civile Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	Numero Verde Emergenze 800 500 300 Protezione Civile	
La Protezione Civile	Volontariato	Territorio	Previsione e allerta
	Home / Volontariato / Struttura volontariato / Grupp	i comunali / MUGGIA / Volontari / Gestione rich	este attività / Conferma inserimento richiesta
	Conferma inseriment	o richiesta	
Struttura volontariato			
Gruppi comunali	Richiesta correttamente inserita!		
Associazioni	La richiesta di attività è stata inviata.		
Elenco Regionale del volontariato di Protezione Civile	Il n. procedimento assegnato è 00003/e-a-	cgt/2016	
Attività	A breve potrai monitorarne lo stato nella s	ezione Richiesta attività	
Scuole	OK		
Formazione			
Tutele per i Volontari			
Finanziamenti			
Come si diventa volontario			
Eventi ed informazioni			
Tag immagini			

Il codice del procedimento, cioè il riferimento per la richiesta all'interno del protocollo della Protezione Civile, è evidenziato in blu.

Il pulsante "Ok" riporta alla pagina di gestione delle richieste.

Integrazione di una richiesta

In alcuni casi la Protezione Civile può ritenere *incompleta* la richiesta per una determinata attività: è possibile pertanto che venga richiesta una *integrazione* alla domanda.

La richiesta assume in questi casi lo stato di *"in attesa di integrazione"* e nelle note viene inserita la motivazione addotta dalla Protezione Civile.

Nella schermata di dettaglio della richiesta il gruppo di volontariato può integrare la domanda con gli allegati richiesti.

Il codice del procedimento non cambierà, ma ai nuovi allegati verrà assegnato un numero di protocollo in ingresso distinto.



tel + 39 0432 926 111 fax + 39 0432 926 000 protezione.civile@regione.fvg.it www.protezionecivile.fvg.it I - 33057 Palmanova, via Natisone 43

Dettaglio richiesta attività Struttura volontariato Gruppi comunali Procedimento n. 00003/e-a-cgt/2016 del 04/10/2016 Associazioni Stata richiesta In attesa integrazione Elenco Regionale del volontariato di Protezione Civile Mativazione MANCA ALLEGATO TITOLO RICHIESTA Attività Titala Protocolla 0008344/16 Scuole Classe richiesta e-a-cgi Tipo Attività e - richiesta del sindaco - fiere, mostre, manifestazioni Tutele per i Volontari MANIFESTAZIONI/INAUGURAZIONI Tipo Intervento MUGGIA Comune Finanziamenti Localita CEREI DI SOTTO Dota inizio 09/10/2016 Data fine 09/10/2016 FK - Volontari Tipo Evento Tag immagini Elenco partecipanti Dati Comune Comune/Associazione Partecipanti Data inizia Data Fine Tipo Comune COMUNE MUGGIA 2 09/10/2016 09/10/2016 Gruppo comunale Elenco documenti Volontari Automezzi Data Invia Data Appr. Principale Stato Opzioni Oggetto Richiesta Attivita 04/10/2016 SI Protocollato 🗋 Gruppi elettrici Vedi documento Torri faro Documentl aggluntly Pompe Documento Oggetto Moduli antincendio Attrezzature campal Altre attrezzature Trascina qui il file da caricare Materiali anting Elimina allegato **Pagina Utente** Aggiungi documento 🛉 Pagina personale \star Aggiungi a favoriti Note Cambia password G Torna Annulla e invia nuova richiesta Duplica richiesta Torna alla gestione delle richieste Annulla richiesta



Invio registro cronologico assicurativo

Accesso alla pagina del registro cronologico

Per l'accesso alla pagina del registro cronologico assicurativo nulla è cambiato nell'area riservata del portale: bisogna passare alla pagina con l'elenco dei volontari del proprio gruppo di volontariato e cliccare sulla voce di menù (a fondo pagina) etichettata "Attività gruppo volontariato / Registro Cronologico Assicurazioni".

Scorrere la pagina che così si raggiunge fino a visualizzare la sezione intitolata *"Storico attività del gruppo ..."*; a partire dalle chiusure del mese di agosto 2016 è possibile utilizzare il nuovo sistema per inviare il registro cronologico (una volta firmato dal responsabile).

Invio del registro cronologico assicurativo

Nella sezione con lo storico delle attività è presente un nuovo pulsante che consente di caricare un registro già firmato dal responsabile.

171 149 168 297	48 47 45	Carica reg. cronologico 🛛	Q. 17. 17. 17. 17. Q. 17. 17. 17. 17. Q. 17. 17. 17. 17.
149 168 297	47 45		
168 297	45		
297	2.23		
	52		Q 😤 😤 🚳
242	55		Q 📩 📩 🝙
172	59		🙆 📩 📩 📦
108	33		Q 📩 📩 🗟
173	65		Q 📩 📩 🕸
139	50		Q 📩 📩 🗟
104	48		Q 📩 📩 🗟
204	53		🗟 📩 📩 🗟
	108 173 139 104 204 <i>le attività</i>	108 33 173 65 139 50 104 48 204 53	108 33 173 65 139 50 104 48 204 53

Storico attività del gruppo comunale di **Presidente**

Utilizzando il nuovo pulsante viene aperta la seguente schermata dove è possibile caricare il file contenente il registro firmato:



Il file da caricare può essere indifferentemente un pdf ottenuto dalla scansione di un documento cartaceo (firmato) oppure un documento firmato digitalmente (pdf, p7m o equivalente).

Per caricare il file basta trascinarlo nella casella a sfondo bianco oppure cliccare nella casella ed utilizzare le finestre di selezione apposite.

Una volta caricato il documento la schermata diventa la seguente:

	Protezione Civile Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	Numero Verde Emergenze 800 500 300 Protezione Civile	
La Protezione Civile	Volontariato	Territorio	Previsione e allerta
	Home / Volontariato / Struttura volontariato / Gruppi c	omunali / 💭 🔜 🔆 / Volontari / Attività grup	ppo comunale / Carica registro cronologico attività
	Carica registro cronolo	gico attività	
Struttura volontariato			
Gruppi comunali	Carica registro attività 09/2004 - Con	nune di FORDENIA	
Associazioni	Attenzione: assicurarsi che il documento sia fi	rmato prima di procedere con il caricame	ento
Elenco Regionale del volontariato di Protezione Civile	Carica registro cronologico attività *		
Attività		45.2 KB	
Scuole		Test_1.pdf	
Formazione			
Tutele per i Volontari		Elimina	
Finanziamenti	Salva Torna indietro		

Per inviare il documento bisogna a questo punto premere il pulsante a sfondo verde "Salva".

Dopo qualche momento di attesa la schermata riporterà l'esito dell'operazione ed il numero del protocollo interno alla Protezione Civile relativo alla ricezione del documento.



Appendice A - Tipologie di attività e modalità di richiesta

Le diverse attività previste dal capitolato assicurativo non seguono tutte lo stesso iter di richiesta; a seconda del modo in cui vanno richieste le attività si distinguono in:

- 1. **Attività che necessitano un documento di richiesta firmato da un responsabile** (per es. il sindaco) e talvolta obbligatoriamente corredate da documenti allegati
- 2. Attività che non necessitano di un documento di richiesta, ma che devono essere notificate con un certo anticipo
- 3. Attività che richiedono solo la comunicazione telefonica (alla SOR) di inizio e di fine

Le prime due vanno richieste via SSV, la terza no: i**n particolare tutte le attività svolte in emergenza rientrano nell'ultima categoria** (solo comunicazione telefonica).

Nel seguito elenchiamo le principali attività previste suddivise per tipologia di iter di richiesta.

Attività	Tipologia assicurativa	Anticipo Presentazione Richiesta (gg)	Allegati richiesti
PULIZIA ALVEO	a - prevenzione		Doc. Impianto ridotto
PULIZIA E CONTROLLO CHIAVICHE	a - prevenzione		Doc. Impianto ridotto
PULIZIA GRIGLIE CORSI D'ACQUA	a - prevenzione		Doc. Impianto ridotto
PULIZIA STRADE/SENTIERI	a - prevenzione		Doc. Impianto ridotto
TAGLIO ALBERI/CIPPATURA RAMAGLIE	a - prevenzione		-
ADDESTRAMENTO (più comuni e/o associazioni)	b1 - addestramento		Doc. Impianto
CAMPI SCUOLA	b3 - formazione/informativa		Doc. Impianto
CONVEGNI/FIERE	b3 - formazione/informativa		-
ESERCITAZIONE AIB	c - esercitazione		Doc. Impianto
ESERCITAZIONE RADIO COMUNICAZIONI	c - esercitazione		Doc. Impianto
ESERCITAZIONE SOCCORSO IN ACQUA	c - esercitazione		Doc. Impianto
ESERCITAZIONE TECNICO LOGISTICA	c - esercitazione		Doc. Impianto
ESERCITAZIONE Con Attività diverse	c - esercitazione		Doc. Impianto
SUPPORTO ALLE FORZE DELL'ORDINE (MANIFESTAZIONI O GRANDI EVENTI LOCALI)	e - richiesta del sindaco		Richiesta org. di Polizia - DPC 32320 del 24-06-2016
LOVORI IN AREA PUBBLICA	e - richiesta del sindaco		Doc. Impianto

Attività con richiesta firmata via SSV



tel + 39 0432 926 111 fax + 39 0432 926 000 protezione.civile@regione.fvg.it www.protezionecivile.fvg.it I - 33057 Palmanova, via Natisone 43

Attività con richiesta semplice (senza firma) via SSV

Attività	Tipologia assicurativa	Anticipo Presentazione Richiesta (gg)
ANTINCENDIO AGE	a - prevenzione	
ATTIVITA' PER OSMER/PCDR	a - prevenzione	
CONTROLLO POZZETTI	a - prevenzione	
CONTROLLO VASCONI AIB	a - prevenzione	
DISINFESTAZIONE	a - prevenzione	
ESCHE ANTIRABBICA	a - prevenzione	
GIORNATA ECOLOGICA	a - prevenzione	
MANUTENZIONE SITI METEO	a - prevenzione	
MONITORAGGIO ARGINI (no servizio di piena)	a - prevenzione	
ADDESTRAMENTO (singolo Comune/Associazione)	b1 - addestramento	
COLLEGAMENTI E PROVE RADIO	b1 - addestramento	
MONTAGGIO/SMONTAGGIO TENDE	b1 - addestramento	
PROVA RETE RADIO	b1 - addestramento	
TAGLIO ALBERI/CIPPATURA RAMAGLIE	b1 - addestramento	
FORMAZIONE CORSI PCDR	b2 - formazione	
FORMAZIONE CORSO NON PCDR	b2 - formazione	
RIUNIONE DISTRETTO	b3 - formazione/informativa	
RIUNIONE COMPRESE IN SEDE	b3 - formazione/informativa	
VISITA SOR	b3 - formazione/informativa	
ATTIVITA' DIVULGATIVA	b3 - formazione/informativa	
ATTIVITA' FORMAZIONE SCUOLE	b3 - formazione/informativa	
EVACUAZIONE SCUOLE	b3 - formazione/informativa	
MANIFESTAZIONI/GEMELLAGGIO	e - richiesta del sindaco	
RAPPRESENTANZA /INAUGURAZIONI/COMMEMORAZIONI	e - richiesta del sindaco	
SUPPORTO A SERVIZIO SOCIALE	e - richiesta del sindaco	
VACCINAZIONI	f - OPE LEGIS	
VISITA MEDICA/MONITORAGGIO SANITARIO	f - OPE LEGIS	
AUTOEMOTECA	f - OPE LEGIS	
BANCO ALIMENTARE - AISM	f - OPE LEGIS	
CAMPIONATI DI SCI	f - OPE LEGIS	
CIP DISABILI	f - OPE LEGIS	





tel + 39 0432 926 111 fax + 39 0432 926 000 protezione.civile@regione.fvg.it www.protezionecivile.fvg.it I - 33057 Palmanova, via Natisone 43

EVENTI IN CUI SI CHIEDE LA DISPONIBILITA' (PCR)	f - OPE LEGIS	
GIORNATA FAI	f - OPE LEGIS	
OLIMPIADI AIB/LOGISTICHE/AIR SHOW	f - OPE LEGIS	
TRASPORTO SANGUE CORDONALE	f - OPE LEGIS	



tel + 39 0432 926 111 fax + 39 0432 926 000 protezione.civile@regione.fvg.it www.protezionecivile.fvg.it I - 33057 Palmanova, via Natisone 43

Attività con sola comunicazione telefonica alla SOR (no SSV)

Attività	Tipologia assicurativa
ACQUISTO ATTREZZATURE	a - prevenzione
ATTIVITA' IN SEDE	a - prevenzione
LOVORI/MANUTENZIONI/ATTREZZATURE/SEGRETERIA IN SEDE	a - prevenzione
RIFORNIMENTI E MANUTENZIONE MEZZI	a - prevenzione
MONITORAGGIO CANALI	a - prevenzione
MONITORAGGIO TERRITORIO	a - prevenzione
PREVENZIONE AIB	a - prevenzione
RILIEVI	a - prevenzione
SOPRALLUOGO	a - prevenzione
SORVEGLIANZA TERRITORIO	a - prevenzione
GIORNATA VOLONTARIO	b3 - formazione/informativa
EMERGENZA AIB	da - emergenza AIB
CONTROLLO INCENDIO SPENTO	da - emergenza AIB
TAGLIO ALBERI/CIPPATURA RAMAGLIE/PULIZIA STRADE	d - emergenza
IDROGEOLOGICA	d - emergenza
INCIDENTI RILEVANTI (STRADA-FERROVIA-INQUINAMENTO - ALTRO)	d - emergenza
METEO	d - emergenza
SERVIZIO DI PIENA	d - emergenza
SISMICA	d - emergenza
TRASPORTO MATERIALE	d - emergenza
TRASPORTO MIGRANTI	d - emergenza