

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE		
tel +39 0432 926111 fax +39 0432 926000	segreteria@protezionecivile.fvg.it www.protezionecivile.fvg.it 33057 Palmanova, via Natisone 43	

Ai Comuni in indirizzo
Ai Coordinatori dei Gruppi Comunali in indirizzo
Ai Presidenti delle Associazioni in indirizzo

TRASMESSA VIA PEC/PEO

OGGETTO: chiarimenti per il corretto inoltro delle richieste di attivazione dei volontari di protezione civile in occasione di eventi e manifestazioni

Al fine di evitare inesattezze nella compilazione delle domande di attivazione dei volontari di protezione civile in occasione di manifestazioni e spettacoli, e considerando le attività più frequentemente richieste dai Comuni ai propri Gruppi, di seguito si dettagliano per sommi capi le procedure da doversi seguire per il corretto invio delle domande sia in termini di contenuto che di tempistiche. Le procedure valgono indipendentemente dall'inoltro via PEC o SSV.

I volontari, nel corso di eventi e manifestazioni, **possono** (circolare n. 7619 del 16/06/2004 e ss.mm.ii.):

- effettuare servizio di informazione alla popolazione, in supporto delle Forze dell'Ordine;
- presidio del territorio inteso come attività di prevenzione (es. in caso di accensione fuochi) **esclusivamente seguendo** le indicazioni delle forze istituzionali a ciò preposte;
- servizio AGE, solo a favore di Associazioni/Enti/Istituzioni non aventi scopo di lucro.

I volontari **non possono**:

- essere impiegati in attività a favore di soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale ed aventi scopo di lucro (Direttiva Presidente del Consiglio 9 novembre 2012, paragrafo 2.3.1);
- in attività estranee alla protezione civile come ad esempio:
 - assistenza/servizio di qualsiasi tipo ai concorrenti di una manifestazione sportiva;
 - qualsiasi servizio afferente al settore "Security" come vigilanza, biglietteria, controllo accessi, gestione parcheggi;
 - blocchi stradali di qualsiasi tipo, servizi di polizia stradale e regolazione del traffico veicolare (Circolare DPC/VSN/45427, par. 2.2).

- **TEMPISTICHE:** le domande dovranno pervenire non più tardi di 8 giorni lavorativi, per permettere tempi adeguati per la risposta. Le richieste che non dovessero rispettare le tempistiche saranno da considerarsi diniegate a prescindere della completezza della domanda (Circolare n. 7619 del 16/06/2004 e successive integrazioni).
 - Deroga: esigenze legate esclusivamente ad eventi gravi non prevedibili {ad esempio onoranze funebri qualora si presuma notevole afflusso di persone}.

- **CONTENUTO DELLE RICHIESTE:** in tutti i casi è necessario descrivere puntualmente l'attività richiesta ai volontari, indicando l'evento, la data/ora di svolgimento delle attività, il luogo (con eventuali planimetrie), il numero di volontari ed eventualmente le associazioni da coinvolgere.
 - Nel caso di supporto all'autorità di polizia stradale occorre specificare obbligatoriamente anche:
 1. il nominativo del soggetto appartenente a detta autorità che assume la complessiva responsabilità del coordinamento dei volontari;
 2. il/i nominativo/i dei referenti operativi sul campo sempre appartenenti alla medesima autorità.
 È necessario specificare i nominativi per entrambi i ruoli. Se le due figure coincidono occorre indicarlo espressamente.
- **RISCONTRO:** la Protezione civile della Regione risponderà a tutte le richieste.
 - Domande pervenute nei termini: le richieste potranno essere accolte se rispetteranno tutti i requisiti, in caso contrario verrà comunicato il diniego motivato e sarà possibile riformulare la domanda solo se sussiste ancora un margine di tempo sufficiente per rispettare le tempistiche summenzionate;
 - Domande pervenute oltre i termini: verrà comunicato il diniego ma in considerazione del breve lasso di tempo a disposizione non è possibile garantirne l'invio prima della data dell'evento, senza che ciò possa pregiudicarne la validità.

Il ricorso alle Associazioni iscritte all'Elenco Territoriale del volontariato di protezione civile è ammissibile solamente in questi casi:

- Per eventi previsti dalla Delibera di Giunta Regionale avente ad oggetto la partecipazione della Protezione civile della Regione a manifestazioni di rilevante interesse regionale ed extraregionale per il Sistema Regionale Integrato di Protezione civile e ss.mm.ii.;
- nel caso di attivazione del piano comunale di protezione civile e l'istituzione del C.O.C. (Circolare DPC/VOL/32320, par. 2.3.1);

coinvolgendo in via prioritaria i volontari residenti in zona ottimizzandone anche l'impiego. Gli interventi per i quali si intende ricorrere alle Associazioni di Volontariato devono ovviamente rientrare nel perimetro di quelli di protezione civile.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE
DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE
ARCH. ING. AMEDEO ARISTEI
(firmato digitalmente)

Visto:
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VOLONTARIATO
NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI
ING. NAZZARENO CANDOTTI

Comunicazione obbligatoria, nei casi previsti, ai sensi dell'articolo 14 della Legge Regionale numero 7 del 20 marzo 2000.

struttura competente: Servizio Volontariato, NUE 112, sistemi tecnologici

responsabile del procedimento: Nazzareno Candotti nazzareno.candotti@protezionecivile.fvg.it

responsabile dell'istruttoria: Maria Teresa Plet mariateresa.plet@protezionecivile.fvg.it

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici della Protezione civile della Regione.

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 43757CF7AC7B633FAB7F327342C5830635A29D6B6A4A79DD0452ECF5E1ED34A9

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Amedeo Aristei

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <http://plsiavprod04/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO SFH1F-124138

PASSWORD 8zHbn

DATA SCADENZA 02-02-2023

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale della Protezione Civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.