

Alla CCIAA di

**PRIME MISURE ECONOMICHE DI SOSTEGNO AL TESSUTO ECONOMICO PER
L'IMMEDIATA RIPRESA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE
COMPROMESSE DAGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI
DAL 28 OTTOBRE AL 5 NOVEMBRE**

(OCDPC 558/2018 – art. 3 comma 3, lettera b) – All.to C al DCR/5/CD11/2019 e s.m.i.)

**RENDICONTAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA
AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, codice fiscale _____ in qualità di
dell'impresa (denominazione) _____, con sede legale in _____, cap _____; indirizzo, n. _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____, telefono _____, PEC _____;

P R E S E N T A

la rendicontazione delle spese sostenute per i primi interventi di ripristino a seguito degli eventi meteo occorsi nella Regione Friuli Venezia Giulia dal 28 ottobre al 5 novembre 2018, per un importo pari ad Euro _____ e chiede la liquidazione del contributo spettante, concesso a mezzo Provvedimento della CCIAA di _____ - (Determinazione n. _____ di data _____), di importo pari ad Euro _____.

Si allega alla presente, ai sensi dell'art. 7, comma 1 dell'All.to C al DCR/5/CD11/2019 di data 03/05/2019, così come modificato con DCR/14/CD11/2019 del 04/09/2019, la documentazione riepilogativa della spesa sostenuta, come di seguito indicata:

n.	Estremi dei giustificativi di spesa (n./data fattura) e fornitore	Importo (al netto dell'IVA) (1)	Tipo ¹ e data pagamento	Importo coperto da eventuale contributo / indennizzo assicurativo (2)	Importo a rendiconto (1) – (2)
a) Ripristino danni alle parti strutturali e non (€) - [Sezione 9, Tab. 1, Importo A]					
1		€		€	€
2		€		€	€
3		€		€	€
4		€		€	€
5		€		€	€
6		€		€	€
TOTALE (a)					€
b) Ripristino dei macchinari e delle attrezzature (€) - [Sezione 9, Importo B1]					
1		€		€	€
2		€		€	€
3		€		€	€
4		€		€	€

¹ bonifico, ricevuta bancaria, assegno ecc.

5		€		€	€
6		€		€	€
TOTALE (b)					€
c) Prezzo di acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti (€) - [Sezione 9, Importo B2]					
1		€		€	€
2		€		€	€
3		€		€	€
4		€		€	€
5		€		€	€
6		€		€	€
TOTALE (c)					€
d) Sostituzione o ripristino arredo locali ristoro e elettrodomestici (€) [Sezione 9, Importo B3]					
1		€		€	€
2		€		€	€
3		€		€	€
4		€		€	€
5		€		€	€
6		€		€	€
TOTALE (d)					€

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (a)+(b)+(c)+(d) PARI AD EURO

Nonché, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

che la predetta impresa beneficiaria del contributo:

- a) è iscritta al Registro delle imprese;
- b) ha sede legale o unità operativa in uno dei Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia delimitati ai sensi del Decreto del Commissario delegato DCR/4/CD11/2019;
- c) mantiene i requisiti di cui all'Allegato C al DCR/5/CD11/2019;
- d) che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell'impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell'impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo;
- e) ad integrazione dell'importo comunicato in sede di domanda o di successiva istruttoria e già dedotto dall'importo del contributo concesso:
 - di NON essere destinatario di ULTERIORI contributi concessi da Enti pubblici e/o indennizzi in corso di liquidazione da parte di compagnie assicurative per le medesime voci di spesa;
 - di essere destinatario di ULTERIORI contributi concessi da Enti pubblici e/o indennizzi in corso di liquidazione da parte di compagnie assicurative per le medesime voci di spesa, come di seguito indicato:

- Ente concedente / Compagnia assicurativa:
 - Tipologia di spesa oggetto di concessione/indennizzo:
 - Importo da percepire:
 - Estremi dei giustificativi di spesa da cui dedurre l'importo (n./data fattura):
- f) la copia dei documenti di spesa presentati unitamente alla presente rendicontazione sono corrispondenti agli originali;
- g) i titoli di spesa presentati a rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;

C O M U N I C A

- i. di esonerare l'Ufficio competente da ogni responsabilità per errori cui la CCIAA possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente richiesta;
- ii. i sotto indicati estremi bancari per l'accreditamento delle somme spettanti:
- AGENZIA
 - Indirizzo
 - Codice IBAN
 - Intestato

S I I M P E G N A

- a) a comunicare tempestivamente alla CCIAA competente ogni variazione dei dati dichiarati nella presente rendicontazione;
- b) a non ricevere altri aiuti pubblici sulle stesse spese oggetto di contributo che eccedano la spesa massima ammissibile a contributo;
- c) ad osservare le disposizioni e gli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" e dal Regolamento (UE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli "aiuti de minimis" nel settore agricolo, nonché dal Regolamento (UE) n. 717/2014 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura, ove applicabile;
- d) a consentire che siano effettuati, a cura della CCIAA competente, opportuni controlli, rivolti ad assicurare l'adempimento degli obblighi del beneficiario;

A U T O R I Z Z A

Il Soggetto Responsabile, individuato nella Camera di Commercio competente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, al trattamento e alla raccolta dei dati personale, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la domanda viene presentata.

Si allega:

- copia dei documenti di spesa (fatture e/o altra documentazione fiscalmente valida)
- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (ad esempio, estratto conto bancario, attestazione di bonifico ricevuta bancaria, estratto conto della carta di credito aziendale, copia dell'assegno accompagnata da un estratto conto bancario da cui si evince l'avvenuto addebito dell'operazione sul c/c bancario del beneficiario)²
- documentazione attestante il rimborso assicurativo percepito;
- copia del documento d'identità del firmatario della rendicontazione in corso di validità (*nel caso in cui la rendicontazione non sia sottoscritta con firma digitale*)
- documentazione attestante eventuali ULTERIORI contributi concessi da Enti pubblici e/o indennizzi in corso di liquidazione da parte di compagnie assicurative per le medesime voci di spesa
- eventuale documentazione attestante la regolare esecuzione delle opere redatta dai soggetti abilitati secondo la normativa vigente (*pertinente nel caso siano state agevolate opere edili o di impiantistica*);

Data

*Firmato digitalmente
o con firma autografa
dal sottoscrittore della domanda*

² Per i pagamenti in contanti, ammissibili solo per spese di importo inferiore a 3.000 euro, tramite dichiarazione liberatoria del fornitore di beni e servizi oppure copia del documento di spesa riportante la dicitura "pagato" con firma, data e timbro dell'impresa del fornitore di beni o servizi apposti sull'originale del documento