

PORTALE DEL COMMISSARIO DELEGATO OCDPC n. 558/18 – SOTTO SEZIONE “QUADRO ECONOMICO”

Descrizione	1	2	3	4
	Progetto approvato €	Post aggiudicazione €	Vigente €	Finale €
	Provedimento approvazione Nessun documento	Provedimento approvazione Nessun documento	Provedimento approvazione Nessun documento	Provedimento approvazione Nessun documento
A) Lavori				
A.1) Lavori 5		0,00	0,00	0,00
A.2) Oneri per la sicurezza		6	0,00	0,00
Totale lavori (A)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Somme a disposizione dell'amministrazione				
7 B.1) Per spese tecniche per rilievi, progettazione definitiva – esecutiva, DL, coordinamento della sicurezza, comprensivo di CNPAIA	100	0,00	0,00	0,00

- 1) QE PROGETTO APPROVATO: indicare gli importi del quadro economico del progetto definitivo-esecutivo approvato con decreto del Soggetto Attuatore. Non serve inserire il provvedimento di approvazione (già disponibile in altra sotto-sezione del Portale). Nel caso in cui il Soggetto Attuatore abbia approvato il progetto definitivo e il Soggetto Ausiliario abbia approvato il progetto esecutivo, indicare gli importi del quadro economico di quest'ultimo ed inserire il provvedimento di approvazione del Soggetto Ausiliario.
- 2) QE POST AGGIUDICAZIONE: indicare il quadro economico, con evidenza separata del ribasso ottenuto (13) a seguito dell'aggiudicazione dei lavori (al lordo dell'IVA) ed inserire il provvedimento di rimodulazione del quadro economico approvato dal Soggetto Ausiliario (*si ricorda che il Soggetto Attuatore riduce lo stanziamento per l'intervento, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori*).
- 3) QE VIGENTE: indicare gli importi del quadro economico vigente, che corrisponderà al quadro economico post aggiudicazione rimodulato. Se non ci sono aggiornamenti del QE post aggiudicazione, non è necessario compilare il QE vigente. Nella remota eventualità per cui il QE vigente (diverso dal QE post aggiudicazione) debba essere ulteriormente aggiornato, si possono modificare gli importi delle celle corrispondenti alle voci del QE e inserire i relativi provvedimenti di approvazione/modifica successivi a quello post aggiudicazione (una cartella .zip). Gli importi inseriti sono sempre quelli corrispondenti all'ultimo QE approvato. I provvedimenti inseriti nella cartella .zip consentono all'Ufficio di Supporto, in caso di necessità, di ricostruire le variazioni.
- 4) QE FINALE: inserire il quadro economico finale dell'intervento. E' il quadro da cui devono emergere le ulteriori economie (oltre al ribasso post aggiudicazione lavori), che ritornano nella disponibilità del Soggetto Attuatore per altri interventi del Piano degli investimenti 2019, contrattualizzabili entro il 30 settembre 2020. Verrà sollecitato l'inserimento dei dati per tutti gli interventi che hanno un collaudo o un certificato di regolare esecuzione.
- 5) L'importo dei "lavori" è quello a base di gara nel "QE progetto approvato", mentre, dal "QE post aggiudicazione" in poi è al netto del ribasso.
- 6) L'importo degli "oneri per la sicurezza" non varia a seguito del ribasso e quindi la cella riporta automaticamente l'importo inserito nella corrispondente cella del quadro economico del progetto approvato. Nei quadri successivi, invece, potrei avere una rimodulazione con un incremento degli oneri per la sicurezza per, ad esempio, misure di contenimento Covid-19.
- 7) Nella voce B.1 vanno inserite tutte le spese tecniche (progettazione, relazione geologica,) al netto degli oneri IVA che dovranno essere conteggiati nella relativa voce B.6 IVA (ove presente).

	B.2) Per quota fondo incentivante ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 50/2016 (max 2% di A a base di gara)	0,00	8	0,00	0,00	0,00
9	B.2.1) Per quota fondo incentivante ai sensi dell'art.113 COMMA 4 del D.Lgs 50/2016 - 20% di max 2% di A a base di gara			0,00	0,00	0,00
10	B.2.2.1) Per quota fondo incentivante ai sensi dell'art.113 COMMA 3 del D.Lgs 50/2016 - nell'ambito dell'80% di max 2% di A a base di gara) - QUOTA SOGGETTO AUSILIARIO			0,00	0,00	0,00
	B.2.2.2) Per quota fondo incentivante ai sensi dell'art.113 COMMA 3 del D.Lgs 50/2016 - nell'ambito dell'80% di max 2% di A a base di gara) - QUOTA STRUTTURA DI SUPPORTO			0,00	0,00	0,00
	B.3) Espropri, occupazioni d'urgenza			0,00	0,00	0,00
	B.4) Per accantonamento per accordi bonari e imprevisti			0,00	0,00	0,00
11	B.5) Altro (specificare le voci residuali) *			0,00	0,00	0,00
12	B.6) IVA (ove presente)			0,00	0,00	0,00
	Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (B)	0,00		0,00	0,00	0,00
	Totale generale (A+B)	0,00		0,00	0,00	0,00
13	Ribasso			0,00	0,00	0,00
	* Descrizione voci residuali					
	11 bis					

Aggiorna e modifica

Aggiorna e torna alla lista

oppure

Elimina

14

Chiudi e blocca

- 8) L'importo viene calcolato automaticamente dalla somma delle voci B.2.1 + B.2.2.1 + B.2.2.2.
- 9) La voce B.2.1 corrisponde al 20% di un importo che corrisponde al massimo al 2% della voce "Totale lavori (A)" (da calcolare secondo il Regolamento del Soggetto Ausiliario). Questo importo **non** potrà essere utilizzato dal Soggetto Ausiliario e rientra nella disponibilità del Soggetto Attuatore, poiché le risorse stanziato dallo Stato sono vincolate.
- 10) Le voci B.2.2.1 e B.2.2.2 devono essere calcolate seguendo le istruzioni operative n. 10 di data 12 dicembre 2019 (pubblicate on line nella pagina web del Commissario delegato). **Si precisa che il 15% destinato all'Ufficio di Supporto è una percentuale che erode l'importo destinato al RUP e al "Supporto al RUP":** pertanto, se al RUP è destinato il 40% (es/ € 800) e al Supporto al RUP il 20% (es/ € 400), l'Ufficio di Supporto sarà destinatario del 15% del totale (15% di 800+400 = € 180). Quindi, seguendo l'esempio: B.2.2.1 = € 680 (800-120) + € 340 (400-60) e B.2.2.2 = € 180.
- 11) Nella voce B.5 indicare tutte le voci residuali che non hanno trovato corrispondenza nelle precedenti (ad esempio, il contributo ANAC per le gare, le spese di istruttoria MISE, le spese di pubblicazione, ecc.). Il dettaglio delle voci e degli importi corrispondenti va inserito nel campo note "Descrizione voci residuali" (11 bis).
- 12) Nella voce B.6 IVA (ove presente) dovrà essere conteggiata l'IVA sulle voci che ne ammettono l'applicazione (con esclusione quindi degli importi ANAC oppure gli incentivi ecc.).
- 13) L'importo del "**ribasso**" **post aggiudicazione lavori va inserito al lordo dell'IVA**. E lo stesso importo di IVA va dedotto dalla voce B.6, nel passaggio da "QE Progetto approvato" a "QE post aggiudicazione".
- 14) Solo dopo aver selezionato la voce "chiudi e blocca" l'Ufficio di Supporto avrà evidenza dei quadri economici compilati dal Soggetto Ausiliario.