



COMMISSARIO DELEGATO

EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO LA
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

A PARTIRE DA OTTOBRE 2018

Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n.558 del 15/11/2018

ed i seguenti importi: l'importo netto liquidato, l'importo liquidato per l'iva; quietanza dell'avvenuto pagamento.

I provvedimenti di liquidazione dovranno riportare gli elementi essenziali inerenti i controlli eseguiti dalla normativa vigente tra cui DURC, verifica ex art. 48bis del DPR 602/73, verifica adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

- c) Il restante 10% del contratto dei lavori sarà versato a seguito di rendicontazione, dopo la conclusione dei lavori - atto di ammissibilità del certificato di collaudo o di regolare esecuzione – (vedi punto 3)

L'Ufficio di Supporto del Commissario Delegato concluderà l'istruttoria della richiesta di anticipazione entro 30 giorni dalla data di trasmissione della documentazione completa (in caso di integrazione della documentazione il termine viene sospeso fino al ricevimento dei dati integrativi) e provvederà a darne comunicazione al Soggetto Attuatore che, in base al proprio regime fiscale, potrà eventualmente procedere all'emissione della fattura elettronica (con split payment).

Il codice destinatario SDI (fattura elettronica) è: UFTCSI

2) EROGAZIONE DEI FONDI A FRONTE DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE GIA' PAGATE DAL SOGGETTO ATTUATORE

Al fine di ottenere il riconoscimento delle spese già sostenute, il Soggetto Attuatore dovrà trasmettere, **esclusivamente via PEC** all'indirizzo cd.558.2018@certregione.fvg.it, apposta **DOMANDA** di erogazione fondi, secondo il **modello "Rendicontazione – Soggetti Attuatori"** e **la tabella A allegata (trasmessa anche in formato .xls).**

È riconosciuta al Soggetto Attuatore la facoltà di optare per una rendicontazione parziale dell'intervento, come segue:

- 1) **Una rendicontazione parziale delle somme a disposizione del quadro economico, alla fine della fase di progettazione (approvazione del progetto definitivo-esecutivo);**
- 2) **Due rendicontazioni parziali del contratto dei lavori**
- 3) **Rendicontazione finale del quadro economico**

Eventuali richieste di ulteriori rendicontazioni parziali, rispetto a quanto sopra indicato, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio di supporto.



COMMISSARIO DELEGATO

EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO LA
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

A PARTIRE DA OTTOBRE 2018

Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n.558 del 15/11/2018

La documentazione da produrre all'Ufficio di Supporto del Commissario Delegato è la seguente:

- 1) provvedimenti di aggiudicazione dalla quale si evincano i principali elementi del procedimento che ha condotto all'aggiudicazione; in caso di interventi di somma urgenza: verbale di somma urgenza, perizia di spesa, provvedimento di copertura della spesa/copertura dei lavori;
- 2) **documentazione da cui risulti evidenza della verifica dei requisiti di legge per l'aggiudicazione, completata prima del pagamento dell'appaltatore;**
- 3) contratti;
- 4) nel caso di liquidazione di importi dovuti a subappaltatori: provvedimento di autorizzazione al subappalto e provvedimento di liquidazione (nel caso di pagamento diretto)
- 5) **per indennità dovute in base al Dpr 327/2001:**
 - a) per indennità di occupazione temporanea: provvedimento di impegno delle indennità a favore dell'avente diritto o da depositare presso il MEF-Ragioneria territoriale dello Stato; provvedimento di liquidazione dell'indennità;
 - b) per indennità di esproprio: decreto di esproprio; provvedimento di impegno delle indennità a favore dell'avente diritto o da depositare presso il MEF-Ragioneria territoriale dello Stato; provvedimento di liquidazione dell'indennità;
 - c) per indennità di esproprio determinate a seguito di atto di cessione volontaria: atto di cessione stipulato tra l'Ente espropriante ed il terzo espropriato; provvedimento di impegno delle somme dovute a titolo di indennità al beneficiario; provvedimento di liquidazione delle somme dovute a titolo di indennità;
- 6) **per altre tipologie di spesa** (es: spese dovute a gestori di pubblici servizi; oneri per attività istruttorie di enti terzi; imposte; oneri vari): provvedimenti di impegno e di liquidazione oppure relazione istruttoria con l'evidenza dei presupposti di fatto e la motivazione della spesa, l'importo da liquidare, il beneficiario del pagamento;
- 7) **provvedimento di approvazione** della spesa attestante la corretta esecuzione della stessa (attestazione di conformità per prestazioni di servizi e forniture di beni, certificato di pagamento, certificato di regolare esecuzione / provvedimento di ammissibilità al collaudo);
- 8) **per tutti i pagamenti già sostenuti dovranno essere prodotti:**
 - a) il documento fiscale inerente la specifica spesa sostenuta: fattura elettronica del professionista/appaltatore/contraente/subappaltatore (se pagamento diretto); fattura elettronica dei gestori dei servizi pubblici; fattura elettronica o nota per il rimborso di spese di istruttoria;
 - b) mandato quietanzato o attestazione di avvenuto pagamento in cui siano evidenziati, se non già riportati nell'atto di liquidazione, i beneficiari dei pagamenti ed i seguenti



COMMISSARIO DELEGATO

EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO LA
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

A PARTIRE DA OTTOBRE 2018

Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n.558 del 15/11/2018

importi: l'importo netto liquidato; l'importo liquidato per l'Iva; l'importo liquidato per il pagamento dei contributi/ritenute in caso di prestazioni professionali; l'importo liquidato per altre tasse od imposte;

I provvedimenti di liquidazione dovranno riportare gli elementi essenziali inerenti i controlli eseguiti dalla normativa vigente tra cui DURC, verifica ex art. 48bis del DPR 602/73, verifica adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Ufficio di Supporto del Commissario Delegato concluderà l'istruttoria della rendicontazione entro 60 giorni dalla data di trasmissione della documentazione completa (in caso di integrazione della documentazione il termine viene sospeso fino al ricevimento dei dati integrativi) e provvederà a darne comunicazione al Soggetto Attuatore che, in base al proprio regime fiscale, potrà procedere all'emissione della fattura elettronica (con split payment).

3) SALDO E RENDICONTAZIONE FINALE DELL'INTERVENTO

Il Soggetto attuatore dovrà trasmettere, ENTRO 60 GIORNI DALL'ULTIMAZIONE (atto di ammissibilità del certificato di collaudo o di regolare esecuzione) DELL'INTERVENTO, **esclusivamente via PEC** all'indirizzo cd.558.2018@certregione.fvg.it, **ove non già trasmessi** e utilizzando il **modello "Rendicontazione – Soggetti Attuatori"** e la **tabella allegata (trasmessa anche in formato .xls)**:

- 1) la documentazione elencata nel punto 2) per le spese non ancora rendicontate;
- 2) per la liquidazione dell'incentivo ex art. 113 del Codice dei contratti: provvedimento di costituzione del gruppo di lavoro in base al Regolamento adottato dal Soggetto Attuatore; provvedimento di liquidazione delle somme dovute ai componenti del gruppo di lavoro;
- 3) provvedimento che approva gli atti di contabilità finale, atto di ammissibilità del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e la spesa complessivamente sostenuta, riassunta in apposito quadro economico finale, con indicazione delle eventuali economie conseguite rispetto al finanziamento concesso.

L'Ufficio di Supporto del Commissario Delegato concluderà l'istruttoria della rendicontazione entro 60 giorni dalla data di trasmissione della documentazione completa (in caso di integrazione della documentazione il termine viene sospeso fino al ricevimento dei dati integrativi) e provvederà a darne comunicazione al Soggetto Attuatore che, in base al proprio regime fiscale, potrà procedere all'emissione della fattura elettronica di SALDO (con split payment).



COMMISSARIO DELEGATO

EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO LA
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

A PARTIRE DA OTTOBRE 2018

Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n.558 del 15/11/2018

Soggetto attuatore oppure da appaltatori/professionisti/soggetti terzi, sono depositati agli atti del Soggetto attuatore e potranno essere esibiti al Commissario delegato su sua richiesta;

- 5) che il Soggetto attuatore è unico responsabile della realizzazione dell'intervento e pertanto lascia indenne il Commissario delegato per l'emergenza da qualsiasi responsabilità e che eventuali oneri derivanti da inadempienze o contenziosi insorgenti a qualsiasi titolo sono a carico del Soggetto attuatore.
- 6) l'eventuale sussistenza, e la relativa quantificazione, di altri contributi pubblici, risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative, con riferimento alle voci di spesa o agli interventi ammessi a contributo;
- 7) l'impegno a fornire con la massima tempestività comunicazione di rinuncia, in caso di assegnazione/riscossione/stanziamiento di contributi pubblici o risarcimenti, anche sulla base di polizze assicurative, o cofinanziamenti con fondi propri o di soggetti terzi, di cui si ha notizia successivamente all'invio della richiesta di anticipazione dei fondi, o eventualmente successivamente alla liquidazione della spesa, al fine di rispettare il divieto di pluricontribuzione.