

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI SOGGETTI ATTUATORI INDIVIDUATI CON DECRETO COMMISSARIALE CDR/1/CD11/2019 del 19 febbraio 2019.

In riferimento al Decreto commissariale CDR/1/CD11/2019 del 19 febbraio 2019 si forniscono indicazioni in merito alle modalità e alla documentazione da trasmettere all'Ufficio di Supporto alla gestione commissariale ex articolo 9, comma 2 O.C.D.P.C. n. 558/2018, ai fini della rendicontazione e liquidazione delle spese relative agli interventi previsti dal Piano di cui all'articolo 1, comma 3 dell'ordinanza n. 558/2018, approvato con nota prot. 74161 del 21 dicembre 2018 dal Capo del Dipartimento di Protezione Civile che ne autorizzava l'immediata attuazione.

Al fine di ottenere il rimborso delle spese sostenute, il Soggetto attuatore dovrà trasmettere **esclusivamente via PEC** all'indirizzo cd.558.2018@certregione.fvg.it (riportando nell'oggetto il codice dell'intervento) apposita domanda di rimborso in base al modello A con l'allegata Tabella A (anche in formato .xls), e la seguente documentazione:

Per affidamenti secondo procedura di somma urgenza di cui all'articolo 163 del DLgs 50/2016:

- verbale di somma urgenza
- contratto
- perizia giustificativa dei lavori
- determina/decreto o altro atto che provvede alla copertura della spesa e all'approvazione dei lavori;
- giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali, ecc.)
- mandato o attestazione di avvenuto pagamento;

Per affidamenti secondo le procedure ordinarie:

- determina/decreto di aggiudicazione dalla quale si evincano i principali elementi del procedimento che ha condotto all'aggiudicazione;
- contratto;
- determina/decreto di approvazione della documentazione attestante la corretta esecuzione dell'intervento (Certificato di Regolare Esecuzione, attestazione di conformità per prestazioni di servizi e forniture di beni, contabilità finale, ecc.)
- determina/decreto/ atto di liquidazione riportante gli elementi essenziali per la liquidazione (ed es. DURC, verifica ex art. 48bis del DPR 600/73, ecc.)
- giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali, ecc.)
- mandato o attestazione di avvenuto pagamento;

Per tutte le procedure:

- Attestazione del legale rappresentante rilasciata nelle forme della Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 della legge 445/2000 e s.m.i. ove si dichiara:
 - 1) che le spese sostenute per l'intervento sono causalmente connesse all'emergenza determinatasi in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il Friuli Venezia Giulia dal 28 ottobre 2018 al 5 novembre 2018;
 - 2) che l'attività per la quale viene erogato il finanziamento è stata realizzata nel rispetto della normativa di riferimento, anche con riguardo alle comunicazioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
 - 3) che il Soggetto attuatore è unico responsabile della realizzazione dell'intervento e pertanto lascia indenne il Commissario delegato per l'emergenza da qualsiasi responsabilità e che eventuali oneri derivanti da inadempienze o contenziosi insorgenti a qualsiasi titolo sono a carico di codesti soggetti attuatori dell'intervento.
 - 4) l'entità di eventuali contributi pubblici o risarcimenti, già assegnati al Soggetto attuatore, anche sulla base di polizze assicurative, in relazione alle voci di spesa presentate a rendiconto;
 - 5) l'impegno a fornire tempestivamente comunicazione di rinuncia, in caso di assegnazione di contributi pubblici o risarcimenti, anche sulla base di polizze assicurative, di cui si ha notizia successivamente all'invio della presente richiesta di rimborso, al fine di rispettare il divieto di pluricontribuzione;
 - 6) gli estremi del conto corrente del Soggetto attuatore su cui effettuare il rimborso delle spese sostenute e, nel caso in cui i Soggetti attuatori siano Direzioni regionali, l'indicazione del capitolo di entrata.

Con riferimento agli interventi e alle relative spese si precisa quanto segue:

- 1) nel caso in cui il Soggetto attuatore rinunciare al rimborso dovrà inviare un motivato atto di rinuncia;
- 2) l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni intervento è quello indicato nell'Allegato A al Decreto commissariale CDR/1/CD11/2019 del 19 febbraio 2019;
- 3) gli interventi inseriti nell'Allegato A al Decreto commissariale CDR/1/CD11/2019 del 19 febbraio 2019 non possono essere sostituiti con altri interventi, seppur ritenuti urgenti;

- 4) eventuali modifiche agli estremi del conto corrente su cui effettuare il rimborso dovranno essere tempestivamente comunicati alla Struttura di Supporto, via PEC all'indirizzo cd.558.2018@certregione.fvg.it;
- 5) gli interventi realizzati soggiacciono all'obbligo di rendicontazione di cui all'articolo 27, comma 4 del DLgs n. 1/2018, e saranno pertanto sottoposti ai previsti controlli, anche a seguito di specifiche richieste o ispezioni da parte di organismi nazionali e comunitari (si prescrive pertanto di conservare la documentazione correlata all'intervento per almeno cinque anni, dopo l'invio della richiesta di rimborso).